

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deyna Patricia Soto Juárez</u>	CUI:	<u>1845202151421</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1076-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68964749</u>
Número de Factura:	<u>1272987685</u>	Serie:	<u>436FA655</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Programación Sustantiva

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva** perteneciente a la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicio Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento de Programación Sustantiva.
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los diferentes programas Sustantivos de acuerdo a los objetivos institucionales.
- Asesoré los programas del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré en la presentación de informes mensuales y trimestrales, en Actividades desarrolladas dentro del marco de los diferentes Convenios Interinstitucionales.
- Brindé asesoría y seguimiento al cumplimiento de los planes estratégicos de la Dirección de Áreas Sustantivas para cada programa sustantivo.
- Asesoré y participé en las diferentes actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré actualizando tablas excel sobre los diferentes Convenios.

Deyna Patricia Soto Juárez
Nombre Completo del Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dylli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deyna Patricia Soto Juárez</u>	CUI:	<u>1845202151421</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1076-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68964749</u>
Número de Factura:	<u>1272987685</u>	Serie:	<u>436FA655</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Departamento de Programación Sustantiva**

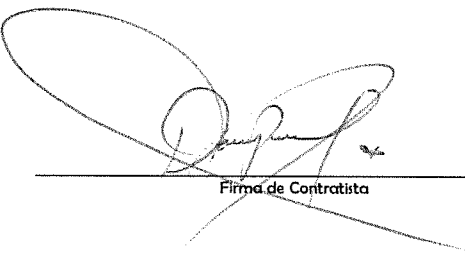
Objetivos del Contrato: El **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva** perteneciente a la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se Asesoró en elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento de Programación Sustantiva.
- Se Brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los diferentes programas Sustantivos de acuerdo a los objetivos institucionales.
- Se Asesoró y se dio seguimiento a los diferentes programas del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se Asesoró y mejoró el proceso de la presentación de informes mensuales y trimestrales, en Actividades desarrolladas dentro del marco de los diferentes Convenios Interinstitucionales.
- Se Brindó asesoría y seguimiento al cumplimiento de los planes estratégicos de la Dirección de Áreas Sustantivas para cada programa sustantivo.
- Se asesoró y participó en las diferentes actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se actualizarán tablas de excel sobre los diferentes Convenios y supervisiones correspondientes a los mismos.
- Se logró optimizar el proceso de entrega de reportes correspondientes a los distintos Convenios suscritos por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Se asesoró y apoyó en la elaboración de diferentes oficios respondiendo a solicitudes de auditoria e información pública.

Deyna Patricia Soto Juárez
Nombre Completo del Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deyna Patricia Soto Juárez</u>	CUI:	<u>1845202151421</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1076-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68964749</u>
Número de Factura:	<u>1272987685</u>	Serie:	<u>436FA655</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Departamento de Programación Sustantiva**

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva** perteneciente a la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicio Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se mejoró el proceso de elaboración de reportes de las autoridades del departamento de Programación Sustantiva.
- Se desarrollaron lineamientos para la evaluación de los diferentes programas Sustantivos de acuerdo a los objetivos institucionales.
- Se dio seguimiento a los diferentes programas del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la elaboración de tablas creadas en excel para continuar con el proceso de presentación de informes mensuales y trimestrales de Supervisión en Actividades desarrolladas dentro del marco de los diferentes Convenios Interinstitucionales.
- Se brindó seguimiento al cumplimiento de los planes estratégicos de la Dirección de Áreas Sustantivas para cada Programa Sustantivo.
- Se asesoró y participó en las diferentes actividades administrativas y recreativas desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se actualizaron tablas de excel con datos específicos relacionados a los diferentes Convenios y Supervisiones desarrolladas trimestralmente.
- Se logró optimizar el proceso de entrega de reportes correspondientes a los distintos Convenios suscritos por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en la elaboración de diferentes Oficios para responder a las solicitudes de Auditoría e Información Pública solicitada.

Deyna Patricia Soto Juárez
Nombre Completo del Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)